ACTA No. 4145.020.3.20.124	FECHA:	21/may/2025
	HORA INICIAL:	10:15 am
OBJETIVO: Realizar reunión quincenal con supervisores y apoyos a la supervisión del plan de intervenciones colectivas	HORA FINAL:	12:40 pm
	LUGAR: Secretaría de Salud Pública – Sala de Cristal.	

ASISTENTES: Carolina Giraldo Valenzuela – contratista, Juan Esteban López Herrera. (ver listado de asistencia).

AUSENTES: N/A
INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1.Saludo.
2.Verificacion del quorum.
3.Avances en la cuota 1.
4.Avances de las E.S.E cuota 1.
5.Visita de la contraloría.
6.Socialización de informes.
7.Socializacion lineamiento de actas.
8.Plan de trabajo PIC – Calidad.
9.Cierre.

DESARROLLO:

1. Saludo.

Carolina Giraldo Valenzuela, saludó y agradeció la asistencia de cada uno de los participantes, entendiendo la importancia de que cada equipo esté en la reunión.

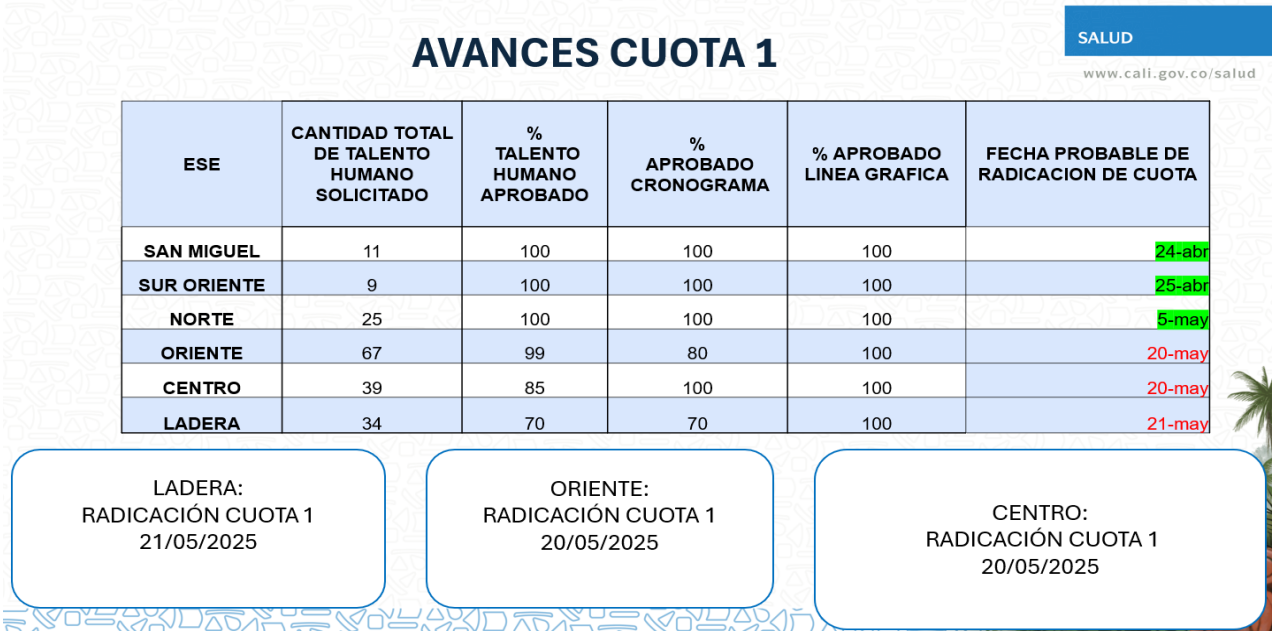
2. Verificación del Quorum.

Carolina Giraldo Valenzuela, señaló cada uno de los puntos que se llevarían a cabo dentro de la reunión para conocimiento de los participantes y llamó a lista por grupos de proyectos para saber que grupos asistieron y quizás cuales no.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3. Avances en la cuota 1.

Carolina Giraldo Valenzuela, compartió la información de los avances que se tenían de la cuota 1 hasta la fecha de la reunión, donde expresó el contenido del cuadro comparativo entre las ESE respecto a la radicación de las cuotas, talento humano, aprobación del cronograma, aprobación de la línea grafica y fecha probable para la radicación de las cuotas.



ESE	CANTIDAD TOTAL DE TALENTO HUMANO SOLICITADO	% TALENTO HUMANO APROBADO	% APROBADO CRONOGRAMA	% APROBADO LINEA GRAFICA	FECHA PROBABLE DE RADICACION DE CUOTA
SAN MIGUEL	11	100	100	100	24-abr
SUR ORIENTE	9	100	100	100	25-abr
NORTE	25	100	100	100	5-may
ORIENTE	67	99	80	100	20-may
CENTRO	39	85	100	100	20-may
LADERA	34	70	70	100	21-may

4. Avances de las E.S.E cuota 1.

AVANCES DE LA E.S.E CENTRO

Francia Elena Torres – Profesional Universitario, mencionó sus avances, donde comentó que al momento está pendiente un último perfil para aprobación, además, también señaló que ya se inició con el proceso de radicación de la cuota 1 y se le solicitó a la E.S.E la documentación, por el cual se está a la espera para radicar el día de la reunión, todos los avances plasmados al alcance del objetivo de subsanar los pendientes para cumplir con la radicación de la cuota #1.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Martha Parra Carabalí – contratista, mencionó que es importante tener las evidencias de las actividades semanales y hacerle seguimiento a que las actividades si se estén desarrollando en los territorios.

Aprobación del talento humano, cuando se aprueben las especificaciones para la ejecución de actividades se deberá realizar un acta para que quede constatado mediante la misma el proceso de aprobación y los temas que se traten.

Por otro lado, Martha Liliana Parra Carabalí recordó la importancia del seguimiento a financiero para verificar que las cuentas se hayan contabilizado y evitar retrasos para el pago de las cuotas

E.S.E NORTE

Cielo Sopo Montealegre – Medico General, compartió sus avances mostrando en los proyectos los avances que se tuvieron hasta el corte del 18 de mayo de 2025

AVANCES CUOTA 2 CORTE A 18 DE MAYO DE 2025		
COMPONENTE	ACTIVIDAD	AVANCE
CUIDADO PARA LA VIDA	Conformación de red de apoyo y cuidado comunitario a las gestantes y niños:	Se han realizado articulación con ESES y líderes, madres FAMI y en planeación de 10 encuentros.
	Talleres de educación dirigidas a la población gestantes	Se esta trabajando en el contenido del las temáticas de los talleres, Reels y piezas graficas
	2 Talleres de educación para infancia y Neurodesarrollo.	Revisión de contenidos de módulos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	3 procesos de educación para adolescentes y jóvenes multiplicadores	1 sesión y están en proceso de aprobación de material
	3 jornadas integrales de salud en el entorno educativo y comunitario	Se realizo 1 jornada en el marco día de la Madre 16 Mayo. Se reprogramo 1 jornada programada para el 22 de mayo debido a que no se recibió el contenido ni el diseño del material IEC correspondiente. Se debe reforzar la articulación con las EAPB, a fin de garantizar la integralidad de la jornada

AVANCES CUOTA 2 CORTE A 18 DE MAYO DE 2025		
COMPONENTE	ACTIVIDAD	AVANCE
GESTION DEL RIESGO	Desarrollo de Jornadas por tipo de Cáncer	Se han realizado2 jornadas en Ca infantil en abril MAYO: 5 Jornadas ya programadas (2 de Colon y 3 de mama) días 26,27,28,29 y 30. Pendiente envio a comunicaciones y programa para aprobación de Cartillas de psicología
	Evento académico para el mes de junio en Cáncer de Cerviz	Se encuentra en alistamiento de logística, salón, ponentes etc.
RBC	580 personas con discapacidad, impactadas con la estrategia de rehabilitación basada en la comunidad – RBC, en 3 momentos: 1. Visita uno (1). 2. Seguimiento. 3. Visita dos (2).	Ya se tiene Base de personas focalizadas cargado al DRIVE: 96 registros diligenciados. Ya se tiene cronograma de visitas diligenciado. 30 visitas iniciales cargadas al formulario de Google forms. 51 escaneos cargados en el DRIVE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

AVANCES CUOTA 2 CORTE A 18 DE MAYO DE 2025		
COMPONENTE	ACTIVIDAD	AVANCE
SPA	Procesos de fortalecimiento, formación, certificación, implementación y seguimiento Capacitaciones	Se encuentran en revisión de material IEC solicitado Se encuentran en Proceso de articulaciones
SALUD MENTAL	Estrategias de prevención del sufrimiento psíquico, trastornos mentales, conductas suicidas, y violencias de género, incluido abuso sexual y feminicidios Diseñar estrategias para promoción de rutas de atención integral de las afectaciones de salud mental y violencias Implementar acciones que contribuyan a la rehabilitación integral y la inclusión social de la población con afectaciones de salud mental y victimas de violencias	La ESE entrego el material para las actividades que lo requieren y esta en revisión
	Se debe mejorar el detalle y la oportunidad en el registro de los seguimientos para tener claridad de los avances	

En la E.S.E Norte, se mencionó que en cuidado para la vida ya se está aplicando las encuestas de satisfacción.

AVANCES DE LA ESE SAN MIGUEL

Harry Correa Narváez – Profesional Universitario, mencionó que el día 16 de abril realizaron la radicación de cuenta, el día 21 de abril la devolvieron y el 24 de abril se hizo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

la subsanación, también mencionó la importancia de hacer el seguimiento de las cuotas en el equipo financiero para conocer el estado de las cuentas de la ese a la que le corresponda su seguimiento.

Por otro lado, se mencionó que al momento hay en RBC hay 120 personas atendidas, además, en las encuestas de satisfacción, se indicó que si se le está haciendo el seguimiento de la aplicación a 30% como se explicó

Sin embargo, al encontrar dificultades en el territorio por personas que no tienen correo para diligenciar el formulario, se dio la opción de que se llenara de manera física y se cargara en una carpeta la información de las encuestas físicas, aunque esto conlleve más trabajo. También se mencionó que en la Matriz de políticas RBC san miguel esta diligenciado.

E.S.E SUR ORIENTE.

Jennifer Martínez Agudelo – contratista, explicó que en el seguimiento semanal cada semana, solicitó que los seguimientos y avances se muestren porcentualmente, programado vs ejecutado. También menciona que el material al momento esta OK.

German Castro Aguilar – contratista, mencionó que la aplicación de los tamizajes antes de realizarlos, es importante hacer las inducciones correspondientes para la ejecución de estos procesos de la manera correcta.

Evelyn Patricia Valencia – contratista, explicó que la E.S.E en sus posibilidades de ver que algunas actividades que pueda ejecutar de cuota 3 en la 2 lo quiera hacer, no es posible, ya que hay una organización y planificación para todos estos procesos y deben respetarse.

AVANCES DE LA ESE ORIENTE

Tito Alfredo Bravo – director local de salud, compartió que el talento humano tiene al 100% la documentación solicitada, dos personas estuvieron pendientes por afiliar a la seguridad social, y cuando ya todo esté listo se solicitó el apoyo de los equipos o apoyos de supervisión realizar la revisión nuevamente de la información.

- Cuidado para la vida: aprueba el día 21 de mayo se puede pasar la cuota.
- Gestión del riesgo: aprueba el día 21 de mayo se puede pasar la cuota.
- Salud mental: aprueba el día 21 de mayo se puede pasar la cuota.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Spa: está pendiente de la revisión de una información para aclarar si es posible.

AVANCES DE LA ESE LADERA.

Jorge Alirio Holguín – Profesional especializado, explicó que, en cuanto a recursos humanos, se tenían 5 personas. Los avances por proyectos se encontraban de la siguiente manera:

PROYECTO CUIDADO PARA LA VIDA 15 MAYO.

- Aprobación de talento humano pendiente la emisión por parte de la secretaría de salud de los certificados del modelo de SSAAJ a los profesionales.
- Coordinador – Psicólogo Fredy Ortiz y enfermera Jessy muñoz - Capacitación realizada el 13 de mayo.
- 09 mayo- Inducción componente jornadas integrales.
- 19 mayo – Inducción componente Neurodesarrollo y SSAAJ ya podrían iniciar actividades en territorio.

- RBC: Talento humano aprobado y documentos ok.
- Inducción se realizó el 17 de mayo.
- Plan de trabajo y cronograma ok.

- VIH: talento se encuentra ok, al igual que el cronograma y plan de trabajo, la inducción se realizó el pasado viernes 16 de mayo.
- En la semana del 19 al 23 de mayo se organizaron y se están ejecutando 4 jornadas de tamizajes dirigidas a población clave y joven.

PROYECTO SPA

- Aprobación de talento humano (1 Psicólogo- coordinador de actividades y 1 gestor comunitario).
- Primera inducción del talento humano características técnicas 02 mayo.
- Segunda inducción del talento humano características técnicas 07 mayo.
- Tercera Inducción uso plataforma Moodle 20 de mayo.
- Cuarta Inducción del talento humano características técnicas de 1 subactividades. pendientes programada para el 22 de mayo.
- Plan de trabajo y cronograma, continua con los ajustes pendientes.
-

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

PROYECTO SALUD MENTAL.

- Aprobación de talento humano: (1 trabajador social-Coordinador de actividades y 1 psicólogo -profesional) Por parte del talento humano sobre La gestora comunitaria, la coordinadora PIC E.S.E Ladera Lina Aristizábal había manifestado que ya no sigue en el proceso, sin embargo, se evidencian los documentos en drive
- Primera inducción del talento humano características técnicas 23 de abril
- Segunda inducción del talento humano características técnicas 25 de abril
- Tercera inducción del talento humano características técnicas 09 de mayo
- Retroalimentación del material compartido por parte de la ESE de acuerdo a los lineamientos que se han brindado por parte de referente técnico y apoyo a la supervisión de la secretaría. Actualmente está en la planeación de fichas técnicas y material IEC para la ejecución de las actividades
- Plan de trabajo y cronograma continua con los ajustes pendientes

Además, presentó en un cuadro informativo los avances que se tenían respecto a talento humano sin ARL.

NUERO DESARROLLO	1	LIZETH GAVIRIA	OK
	2	PAULA ARISTIZABAL	OK
	3	CATALINA LONDOÑO SANCHEZ	OK
SALUD SEXUAL JOVEN	4	FREDY HARVEY ORTIZ ANGULO	OK
	5	JESSY ALEXANDRA MUÑOZ CORREA	OK
	6	CELINA CARVAJAL	OK
RBC	7	DANIELA PEDROMO IDROBO	OK
	8	LAXI XIMENA PECHENE	OK
	9	MARIA ANGELICA CABAL	OK
	10	DIANA CAICEDO CAICEDO	OK
SEXO DIVERSA	11	DAVID FERNANDO BEDOYA	OK
	12	VICTOR MANUEL PINEDA	FIRMA HOY
	13	LADY VANESSA MONTALVO	OK
HABITANTE CALLE	14	NANCY ROSRO	FIRMA HOY
	15	VALENTINA MIRA	OK
	16	JHONATAN LOPEZ	FIRMA HOY
	17	GLORIA RIVAS	FIRMA HOY
NARP	18	LETNIZ MARIANE	OK
	19	MAYLI CAMPAZ	OK
	20	MAYRA JULIANA PEREZ LEGUIZAMO	OK
SPA	21	BYRON ROSERO	OK
	22	MIGUEL ARBOLEDA	OK
SALUD MENTAL	23	ANA MARIA CORTES	OK
	24	LADY VIVIANA LOZANO	OK
	25	SALOME VALDES	OK
VIH	26	IVAN CALZADO	OK
	27	VALENTINA VALENCIA SOLARTE	OK
	28	HELLEN DAYANA JURADO	OK
	29	MARIA ALEJANDRA VIGNA	OK
	30	MAIRA ALEJANDRA RAMIREZ	FIRMA HOY
	31	MAYRA JULIANA PEREZ	OK
	32	ANGIE MUÑOZ	OK
	33	VIVIANA ANDREA MUÑOZ	OK
	34	BRENDA JULEY RAMIREZ	OK
	35	JHON ERIK SAIZ	OK
JORNADAS INTEGRALES	36	KAROL JULIETH MONTAÑO	FIRMA HOY

Por otro lado, cuando Martha Liliana Parra Carabalí le consultó sobre la proyección que se podría tener para la radicación de la cuenta, Jorge Alirio Holguín proyectó la radicación de la cuenta para el día 21 de mayo.

5. Visita de la contraloría.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Evelyn Patricia Valencia López – contratista, socializó la circular 001159 que consta de la visita de la auditoria de la contraloría del 2024, a través de sus drives deben validar que las evidencias pendientes deberán supervisar que no falte ninguna evidencia.

Las personas que hicieron parte de los otros si que salieron, deben revisar las evidencias y los procesos de la primera vigencia.

PROCESOS CONTRACTUALES POR SUPERVISOR 2024 SUB SECRETARÍA DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y PRODUCCIÓN SOCIAL DE LA SALUD			
ENTIDAD	**PROCESOS 1 SEMESTRE**	**PROCESOS 2 SEMESTRE**	**TOTAL**
HARRY CORREA	7	6	**13**
LILIANA ALARCON LUNA		5	**5**
YADIRA GUEVARA	2	2	**4**
CARLOS EDUARDO PINZON	1	2	**3**
JORGE HOLGUIN / LILIANA ALARCON	1	1	**2**
JOSÉ JULIAN FITCHMAN DELGADO		2	**2**
CIELO DEL PILAR SOPO	1		**1**
DIANA MARIA SIERRA	1		**1**
JORGE HUMBERTO ROJAS/ FRANCIA TORRES	1		**1**
GLORIA BEATRIZ GUTIERREZ		1	**1**
DAVID ALEJANDRO ADARVE		1	**1**
LUIS GUILLERMO (UNIVALLE)		3	**3**
JHONY NARVAEZ		1	1
GERARDO HERNAN CHAVERRA		1	**1**
TOTAL	**14**	**25**	**39**

Documentos claves para el éxito de cada proceso:

- Actas.
- Informes de avances.
- Facturas.

Luis Eduardo Carvajal – contratista, a través de las circulares se especificaban como debían cargarse la información al SECOP y al ver esta dificultad se quiere volver a indicar la opción de leer nuevamente las indicaciones para que le expliquen a las ESE y puedan entender la forma de cómo debe de hacerse.

La revisión del drive y la comparativa respecto al SECOP es importante para conocer tal vez la documentación de lo que se ha cargado mal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

6. Socializacion de informes

Carolina Giraldo Valenzuela habló de la circular que se envio por correo a los asistentes, en cumplimiento al procedimiento F.E.M.E – formulación, ejecución, monitoreo seguimiento y evaluación, donde se establece que adicional al cumplimiento en la radicación de cuentas y evidencias que la ESE presente los siguientes informes:

- Informes mensuales.
- Informes del desarrollo de las actividades.
- Matriz de políticas publicas con los avances de cada cuota.
- Indicadores.
- Agenda PIC - formato.
- Cronograma - formato.
- Encuestas de satisfacción estandarizados por el distrito de Santiago de Cali.
- Actas de reuniones de trabajo y acciones PIC.

Martha parra carabalí recordó que para la agenda PIC se debe colocar solamente la información de las actividades.

7. Socializacion lineamiento de actas.

Luis Eduardo Carvajal – contratista explicó la circular que salió desde el equipo del Plan de Intervenciones Colectivas, siendo esta la respuesta a los procesos por los cuales las actas que salgan desde el PIC deben pasar para ser archivadas tanto física como digitalmente.

Lineamientos de Actas de Reunión						
Día que se solicita el No. Consecutivo.	(3) Días hábiles	Día que se entrega Acta para revisión.	(2) Días hábiles	Día que se entregan correcciones	(1) Día Hábil	Día de entrega de Acta corregida.
Lunes		Jueves		Viernes		Lunes
Martes		Viernes		Lunes		Martes
Miércoles	→	Lunes	→	Martes	→	Miércoles
Jueves		Martes		Miércoles		Jueves
Viernes		Miércoles		Jueves		Viernes

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Juan Esteban López Herrera – contratista, mencionó la importancia que tiene consultar el consecutivo de acta y nombre de la persona que la va a realizar cuando se participe en reuniones donde estas queden plasmadas en los formatos Acta de reunión, tal motivo se debe a que en el momento de consultarle las actas en la que las personas participaron solamente con la información de la fecha, no logra ser posible ayudar a compartir el documento en PDF cuando se requiera, por lo tanto, se insistió en la solicitud pronta del consecutivo, y que los partícipes sean conocedores de dicha información para identificar y encontrar con facilidad las evidencias que se necesitan en el momento de consultarle, esto como método de estrategia, sin embargo, también mencionó que los responsables de entregar dicha información no es la persona que designa y archiva las actas, sino, la persona responsable de realizarlas.

8. Plan de trabajo PIC – Calidad.

Juan David Jurado Romero – contratista, explicó como debe diligenciarse el plan de trabajo según lo proyectado y realizado de las actividades.





9. Cierre.

Martha Liliana Parra Carabalí – contratista, agradeció la participación de cada uno de los equipos que asistió a la reunión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

Martha Liliana Parra Carabalí – contratista, propuso el seguimiento semanal de los equipos a las E.S.E que sea diciente a través de los informes que realicen, que sean claros y específicos en la información de las actividades, espacios y lugares cuando se hagan.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar el acta de la reunión.	Juan Esteban López Herrera	21/may/2025
Consultar si el gestor comunitario, continua o no continua en la ESE Ladera	Jorge Alirio Holguín	21/may/2025
Programar reuniones con cada proyecto para explicar el plan de trabajo y aclarar dudas	Juan David Jurado Romero, Martha Parra Carabalí	21/may/2025

Firmas (responsables)

CAROLINA GIRALDO V.

CAROLINA GIRALDO VALENZUELA
Contratista
Secretaría de Salud Pública

JUAN ESTEBAN LOPEZ HERRERA
Contratista
Secretaría de Salud Pública

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por _tres__ (_3_) folio(s).
Se anexa registro fotográfico compuesto por _un__ (_1_) folio(s).

Elaboró: Juan Esteban López Herrera – Contratista.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.020.9.20.124

FECHA:	21 / May / 2025
HORA INICIAL:	10:15 am
HORA FINAL:	12:40 pm

OBJETIVO: Realizar reunion quincenal con supervisores y apoyos a la supervisión del plan de intervenciones Colectivas

Secretaría de salud pública - sala de capital

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	German Castro Agoilar	SDS - SM	3174935379	germansds-spa@gmail.com	
2	Luisa Fernanda Cortés	SDS - SM	3188500217	luisacortesoq08@gmail.com	
3	Claudia Yaneth García S	SDS SM	3104620936	Smclaudia2024@gmail.	
4	Eliana A. Angulo S.	SDS - S. M	3502475220	ecasministerra@gmail.com	Eliana AS
5	Doris A Viafara H	SDS - SM	3226741052	dorisviafara2@gmail.com	DORIS A Viafara H
6	Patricia Eugenia Ruiz	SDS Eq. NI	3188699207	patricia.ruiz.mur@cali.gov	
7	Yesenia Arias M	SDS - Salud oral	3103124750	yeseniaarias.mur@gmail.com	
8	Flor María Narváez Ruiz	SDSC - Enfoque Diferencial	3147387184	flor.narvaez@cali.gov.co	
9	Harry Correa Narváez	Sec de Salud	3218316815	harry.correa@cali.gov.co	
10	Daniela Pulido Galvez	SSPD - NB	3117135179	daniela.pulido@cali.gov.co	DPG.
11	Maricela Valencia Montaño	SSPD - Enf. Dif.	3127641598	maricela.valencia@cali.gov.co	
12	Flor Hernandez Herrera	SSPD. Dif. Diferencial	3162359114	Flor.hernandez@cali.gov.co	Flor Hernandez Herrera
13	Stephania Miranda Rubio	SSPD - Enfoque Dif	3156423788	Stephania203@gmail.com	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.020.9.020.124

FECHA:	21 / may / 2025
HORA INICIAL:	10 : 15 am
HORA FINAL:	12 : 40 Pm
Secretaría de Salud Pública - Salón de Cristal	

OBJETIVO: Realizar reunión quincenal con supervisores y apoyos a la supervisión del plan de intervenciones colectivas

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
14	Adriana M Serrie Ospina	SSD Envej. Vejez	3005263380	adriana.serrie@cali.gov.co	
15	Diana Marcela Jaramillo	SSP - Discapacidad	3184365164	dianaMarcelajaramillo@gmail	
16	Dana Lorena Perea H	SSP- Discapacidad	3144206847	dilorena58@hotmail.com	
17	Maria fernanda Molina	SSP- Discapacidad	3163632647	Mariafernandamolina@gmail.com	
18	Laura A. Espinosa M.	SSPD- Discapacidad.	3216547870	lauespo@gmail.com.	
19	Catalina ospina Pelagos	SSPD - Cancer	3206811119	Catalina25opelagos@gmail.com	
20	Cielo Sapo M.	SSPD. Cancer	3016411875	cielo.sapo@cali.gov.co	
21	Michell Tatiana Diaz	SSPD- Ciudadanía SM	3127330220	servicios.amigables@cali.gov.co	
22	Natally Julio Anta	SSV- SAN	3173746784	natalyjulio@cali.gov.co	
23	Hernando Villagrán Teran	SSDC - S.R - VIH	3163206062	Hernandovillagran@gmail.com	
24	Andres Fernando Arellano Cortes	SSP- Salud Mental	3217003418	anfer86@gmail.com	
25	Sara Carpeta OP	SSPD- Discap.	5542524	Sara.carpeta@cali.gov.co	
26	Jennifer Martinez	Sdr Cali	3054608805	jennfermar29@hotmail.com	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.020.3.20.124

FECHA:	21 / May / 2025
HORA INICIAL:	10:15 am
HORA FINAL:	12:40 pm

OBJETIVO: Realizar reunion quincenal con supervisores y apoyos a la supervision del plan de intervenciones Colectivas

Secretaria de Salud Publica – Sala de Cristal

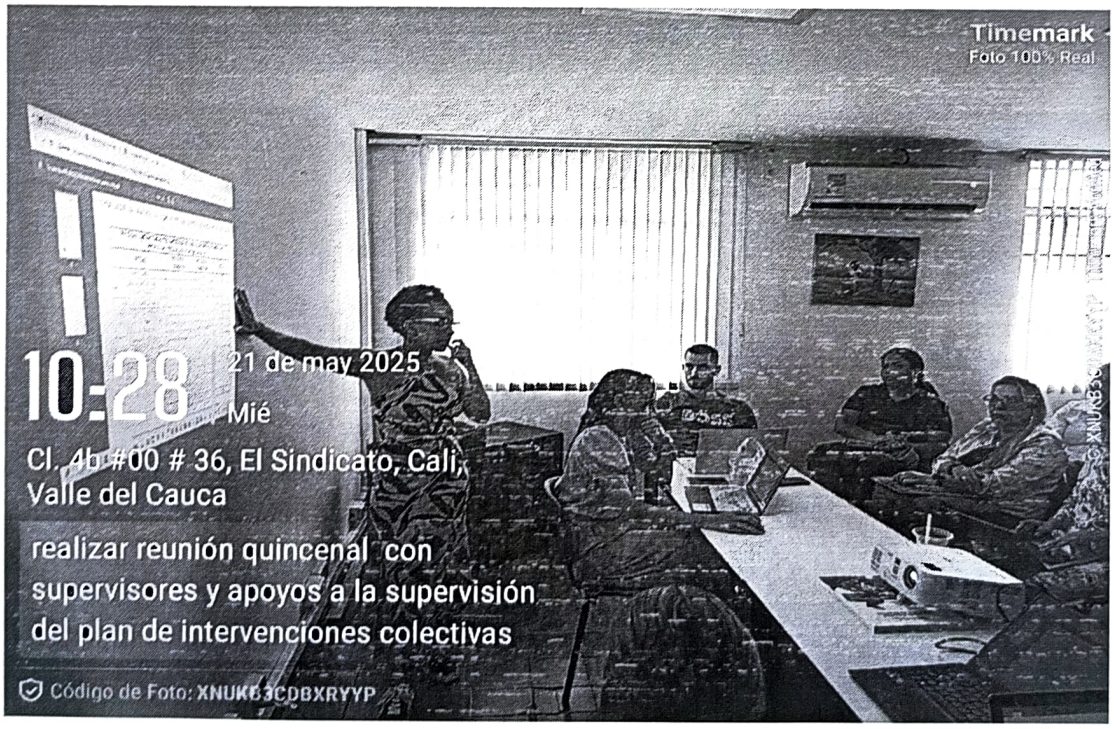
ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
27	FRANCIA ELENA TORRES S.	SSD/Salud Laboral	3103565487	francia.torres@cali.gov.co	
28	lizeth feligrene	SSD Enveje. Vejez	3105265389	lizeth.feligrene@cali.gov.co	lizeth.
29	Yhoana Albornoz	SSA Enfoq. Dif	3238855386	yhoana.albornoz@amil.co	
30	TITO A. BRAVO P.	S.D.S S. Públicas	3116437611	tito.bravo@cali.gov.co	
31	Paola Andrea Mann M	SDS. MI	3176583614	paola.mann@cali.gov.co	Paola A Mann
32	Jorge A Holguin R	SDS MI	3155807376	jorge.holguin@cali.gov.co	
33	JEFERSON Cortez A	SDS – Saludvida	3108655155	Jcortezalvear@gmail.com	
34	Juan Esteban López	SSPD - PIC	3184388547	Pic.sdel@cali.gov.co	
35	CAROLINA GIRALDO VALENZUELA	SSPD - PIC	3152732265	Carolina.giraldo@cali.gov.co	CAROLINA GV

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ACTA No. 4145.020.3.20.124
OBJETIVO: Realizar reunión quincenal con supervisores y apoyos a la supervisión del plan de intervenciones colectivas





ACTA No. 4145.020.3.20.124
OBJETIVO: Realizar reunión quincenal con supervisores y apoyos a la supervisión del plan de intervenciones colectivas



